

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,

artiklat 12, 13 ja 14

Henkilötietojen käsittely Sillat I ja II -
hankkeissa 2021-2023

31.3.2022

Tämä seloste korvaa 20.9.2021

päivätyn Sillat I -hankkeen selosteen.

1. Rekisterinpitäjä

Itä-Suomen yliopisto

Joensuu: Yliopistokatu 2, PL 111, 80101 Joensuu

Kuopio: Yliopistonranta 1, PL 1627, 70211 Kuopio

Puhelin 029 445 1111 (vaihde)

2. Rekisterinpitäjän edustaja

Opintopalveluiden johtaja Miia Turtiainen ja Opiskelijapalvelun päällikkö Tuija Pasanen

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt

Opiskelijapalvelun päällikkö Tuija Pasanen, opintopalvelut, puh. 029 445 8261.

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Helena Eronen, puh. 0294458187, tietosuoja@uef.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yliopisto-opiskelijoiden sujuvan opiskelun tukeminen ja heidän hyvinvointinsa edistäminen OKM:n rahoittaman SILLAT I ja II -hankkeiden 2021-2023 tukitoimilla Itä-Suomen yliopistossa. Hanketta koordinoiva taho yliopistossa on opintopalvelut. Sillat I -hanke sisältää 6 pienempää osahanketta ja Sillat II -hanke 4 pienempää osahanketta. Sillat II -hankkeessa toimijat ovat samat kuin I -hankkeessa. Molempien hankkeiden osalta UEF on tehnyt sopimuksen valtionavustuksen jakamisesta Itä-Suomen ylioppilaskunnan (ISYY) ja Savonian ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (SAVOTTA) kanssa. ISYYn ja SAVOTAn kanssa tehdyissä sopimuksissa todetaan, että ” Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään Luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen. Oppimisvalmennustoiminnasta sovittaessa Joensuun seudun erilaisten oppijoiden kanssa, on sopimukseen liitetty ohjeistus ”Tietojen käsittely ja hallinta”. Sen mukaan toimittaja noudattaa Tietosuojalainsäädäntöä ja muuta Asiakkaaseen ja itseensä soveltuvaa lainsäädäntöä Luottamuksellisten tietojen käsittelyssä. Soveltavan kasvatustieteen ja opettajankoulutuksen osaston oppilaitosturvallisuutta edistävien turvakävelysten jälkeen tehtävä vapaaehtoinen anonyymi palautekysely kehittää turvakävelyn sisältöjä. Sisältöjä käytetään vain organisaation sisäisessä kehitystyössä. Opintopsykologitoiminnan osalta henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yliopisto-opiskelijoiden opiskelukyvyyn tukeminen ja heidän opiskelunsa edellytysten parantaminen

opintopsykologin ohjaus- ja neuvontainterventiossa. Sykettä liikuntapalveluiden (Joensuu ja Kuopio) osatoteutuksissa käsitellään terveyteen ja liikkumiseen liittyviä taustatietoja.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuojasetukseen. Tarkempi käsittelyperuste on:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimuksen täytäntöön pano (jossa rekisteröity on osapuolena)
sopimus:
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen
säädökset:
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeä etu
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
 - henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tiedot
 - yleisen edun mukainen viranomaistehtävä
 - tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
 - tutkimusaineistojen ja kulttuuriperintöaineistojen arkistointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen
mikä oikeutettu etu on kyseessä.

Käsiteltäessä ns. arkaluonteisia henkilötietoja käsittelyn erityisperuste on:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn veloitteiden noudattaminen työoikeuden, sosiaaliturvan tai sosiaaliturvan alalla
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeän edun suojaaminen
- poliittisen, filosofisen, uskonnollisen tai ammattiliittotoimintaan liittyvän säätiön tai yhteisön laillinen toiminta
- rekisteröity on saattanut tiedot julkisiksi
- oikeusvaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen
- tärkeä yleinen etu
- työterveydenhuoltoa koskevat tarkoitukset
- kansanterveyteen liittyvä yleinen etu
- yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Käsiteltäviä tietoja ovat hankkeen toimintaan osallistuvan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, oppiaine ja kampus. Tietoja säilytetään enintään noin vuoden ajan hankkeen päättymisestä. Lisäksi Student2Student -vertaisohjauksessa kerätään tietoa opiskeluhuvinvoinnin ja ohjauksen kehittämistä varten: oppiaine, vuosikurssi, asioinnin peruste ja mihin opiskelija ohjattu. Turvakävelyssä kerätään sukupuoli, osallistumisajankohta- ja paikka sekä mielipidevastauksia 9 kappaletta. ISY:n osatoteutuksessa saatetaan toisinaan kysyä myös toimintaan tai tapahtumaan osallistujalta sukupuolta sekä yhteydenottokieltä. Tietoja säilytetään enintään noin vuoden. Sykettä liikuntapalveluiden (Joensuu ja Kuopio) osatoteutuksissa käsitellään terveyteen ja liikkumiseen liittyviä taustatietoja, jotka asiakas itse täyttää lomakkeeseen. Nämä lomakkeet hävitetään tietyn ajan kuluessa liikuntaneuvonnan päättymisestä. Sykettä -liikuntapalveluiden tietosuojaselosteet: <https://xn--sykett-gua.fi/joensuu/fi/tietosuojaseloste/> ja <https://xn--sykett-gua.fi/kuopio/fi/yhteystiedot/tietosuojaseloste/>. Opintopsykologitoiminnassa noudatetaan UEF:n opintopsykologitoiminnan tietosuojaselostetta (<https://www.uef.fi/fi/henkilotietojen-kasittely/>).

8. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Käytössä on Itä-Suomen yliopiston (Peppi, Microsoft Forms) ja Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan (ISYY) ja opiskelijakunta Savottan (Savonia-ammattikorkeakulun opiskelijakunta) tietojärjestelmät.

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Opiskelijoiden ym. hankkeeseen osallistuvien henkilötiedot saadaan heiltä itseltään ilmoittautumisten yhteydessä. Henkilö, joka ei luovuta pyydettyjä tietoja, ei voi osallistua hankkeen toimintaan. Opintopsykologitoiminnassa tietoja saadaan lisäksi opiskelijarekisteristä.

Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on:

- rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä
- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus

10. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, seuraavat selainpohjaiset järjestelmät: Webropol tai vastaava, Peppi, Sykettä
- Ei

11. Henkilötietojen siirrot

Toimijoiden käytössä on yhteinen teams. Tietoja siirretään osatoimijoilta hankkeen koordinaatiosta vastaavalle raportointia varten. Turvakävelyjen palautetietoja ja -tuloksia siirretään UEF:n turvallisuusorganisaation kehitystyöhön. Opintopsykologitoiminnan osalta tietoja ei siirretä yliopiston sisäisiin palveluihin eikä luovuteta organisaation ulkopuolelle, ellei opiskelija itse sitä pyydä tai siihen syntyy lain perusteella velvollisuus.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Itä-Suomen yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät ovat suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.

Yliopiston palveluksessa olevia ja luottamustehtäviä hoitavia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §).

Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

14. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyssä ei tehdä automaattisia päätöksiä tai profilointia.

15. Rekisteröidyn oikeudet

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **rekisteröidyn suostumus**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
 - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon (ml. profilointi) nimenomaisella suostumuksellaan

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **sopimuksen täytäntöönpano**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
 - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän **lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
 - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädetty poikkeusta
 - saada pääsy tietoihin (tarkastaa itseään koskevat tiedot)
 - oikaista tietoja
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
 - tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn tai toisen henkilön **elintärkeä etu**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus
 - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
 - rajoittaa tietojen käsittelyä

- Henkilötietojen käsittelyperusteena on **yleistä etua koskevan tehtävän** suorittaminen tai **julkisen vallan käyttäminen**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
 - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta
 - saada pääsy tietoihin
 - oikaista tietoja
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - vastustaa tietojen käsittelyä
 - olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta
 - tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi

- Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän **oikeutettu etu**, jolloin rekisteröidyllä on oikeus:
 - saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
 - saada pääsy tietoihin
 - oikaista tietoja
 - poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
 - rajoittaa tietojen käsittelyä
 - oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikista henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoittamisista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu.

Oikeuksiensa käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön yliopiston asiointipalvelun kautta (henkilökunta, opiskelijat) tai yliopiston verkkosivuilta saatavalla lomakkeella.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, tietosuoja@om.fi

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava: Itä-Suomen yliopisto, PL 111, 80101 Joensuu, tietosuoja@uef.fi, puh. 0294458187.