



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

UEF:n yhteisständin toimintamalli yrityskohderyhmän tapahtumiin Case Health Insights 2026

Anna Karjalainen, projektipäällikkö, UEF-TKI EAKR-TYT

Heli Laine, kehittämisasiantuntija, Tutkimus- ja innovaatiopalvelut

7.9.2026

UEF// University of Eastern Finland



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Elinvoimakeskus



Sisältö

1. Miksi UEF:n yhteisständi, mihin toimintamalli tarvitaan? Tavoitteet ja perusperiaatteet
2. Yhteisständin tavoitteet ja toimintaa ohjaavat periaatteet
3. Keskeiset roolit yhteisständin toteutuksessa
4. Tapahtumapäivän prosessi
5. Viestinnän tehtävät ja roolit
6. Vaihtoehtoja liidien keräämiseen yhteisständillä
7. Liidien mallipohja
8. Vaihtoehtoja kohderyhmää osallistaviin aktiviteetteihin yhteisständillä
9. Case [Health Insights](#) – toimintamallin arviointi



1. Miksi UEF:n yhteisständi, mihin toimintamalli tarvitaan?

- **Yhteisständin toimintamalli**
 - Yhteisellä ständillä monet UEF:n yksiköt ja projektit voivat esiintyä yhtenä kokonaisuutena yrityskohderyhmälle.
- **Selkeys yrityksille**
 - Yritykset saavat helposti oikean osaamisen ja kontaktin ilman yksiköiden sisäisen rakenteen ymmärtämistä.
- **Aktiivinen kohtaaminen**
 - Ständillä keskustellaan ja tunnistetaan yhteistyömahdollisuuksia mm. tutkimuksessa, koulutuksessa ja rekrytoinnissa tapahtuman teeman mukaisesti.
- **Sisäinen verkostoituminen**
 - Erilaiset yksiköt oppivat toisiltaan ja yhdistävät voimavaroja yritysten tarpeiden ratkaisemiseksi.
 - Kyvykkyys esitellä muiden kuin oman yksikön toimintaa lisääntyy.



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus



2. Yhteisständin tavoitteet ja toimintaa ohjaavat periaatteet

- **UEF:n brändin vahvistaminen**

- Yliopiston brändi rakennetaan selkeäksi, helposti lähestyttäväksi ja ratkaisukeskeiseksi yhteistyökumppaniksi yrityksille.

- **Yhteistyöavaukset yritysten kanssa**

- Tavoitteena on luoda tutkimus-, kehitys- ja koulutusyhteistyötä sekä osaajien rekrytointia yrityskentän tarpeisiin.

- **Toimintaa ohjaavat periaatteet**

- Yksi ständi – monta teemaa, aktiivinen kohtaamismalli ja vuorottelumalli varmistavat tehokkaan osallistumisen ja verkostoitumisen.

- **Yhteinen liidien hallinta**

- Kaikki kontaktit kirjataan ja vastuuhenkilöittäin, jotta yhteistyö jatkuu suunnitelmallisesti tapahtuman jälkeen.



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus



3. Keskeiset roolit yhteisständin toteutuksessa

▪ Yritysyhteistyön koordinaattori

- Koordinaattori vastaa yhteisständin kokonaisuudesta, tavoitteiden määrittelystä ja osallistujien koordinoinnista. Hän toimii ensikontaktina yrityksille ja varmistaa liidien käsittelyn yhteistyössä tiedekunnan/temaattisen koordinaattorin kanssa. Koordinoi ständiasiat tapahtumajärjestäjän kanssa

▪ Tiedekunnan/temaattinen koordinointi

- Tiedekunnan/temaattinen koordinaattori priorisoi teemat, kokoaa osallistujat ja tukee asiantuntijoita oikeiden keskustelujen muodostamisessa.

▪ Osallistujien rooli

- Osallistujat toimivat asiantuntijoina yhteisständillä, valmistelevat ytimekkään pitchin ja tunnistavat yhteistyömahdollisuuksia.

▪ Viestinnän tukirooli

- Viestintä vastaa yhtenäisestä ilmeestä, materiaalityöstä ja näkyvyydestä tapahtuman aikana ja jälkeen.

Case Health Insight 2026:



Heli Laine



Anna Karjalainen

23 osallistujaa, 21 rolluppia

**Viestinnän yhteyshenkilönä
Ulla Kaltiala**



4. Tapahtumapäivän prosessit



- **Valmisteluvaiheen toiminnot**

- Valmisteluvaiheessa määritellään tavoitteet, osallistujat, roolit, materiaalit ja viestintä, luoden toimintapohjan.

- **Tapahtumavaiheen kulku**

- Tapahtuma alkaa aamubriiffillä (ständin pystytyksen yhteydessä) ja jatkuu vuorottelumallilla, jossa osallistujat ovat aktiivisesti yhteydessä yrityksiin.

- **Liidien kokoaminen**

- Kaikki merkitykselliset liidit ja havainnot kirjataan järjestelmään ja nimetään vastuuhenkilöt heti tapahtuman aikana tai sen jälkeen.

- **Jatkotoimien merkitys**

- Jatkotoimet sisältävät yhteydenotot, tapaamisten sopimisen ja yhteistyön edistämisen prosessin kannalta.



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus



5. Viestinnän tehtävät ja roolit

- **Ennakointi ja viestinnän valmistelu**
 - UEF:n viestintä kirkastaa ständin konseptin ja varmistaa yhtenäisen visuaalisen ilmeen ennen tapahtumaa.
- **Näkyvyyden lisääminen tapahtumassa**
 - Osallistujat vastaavat pääsääntöisesti viestinnästä tapahtuman aikana
 - UEF:n viestintä tukee näkyvyyttä sosiaalisen median, kuvien ja haastattelujen avulla tapahtuman aikana.
- **Jälkihoito ja vaikuttavuuden arviointi**
 - Osallistujat vastaavat liideihin liityvästä tapahtuman jälkeisestä viestinnästä
 - Koordinaattorit vastaavat tapahtuman toteutuksen ja vaikuttavuuden arvioinnista tapahtuman jälkeen



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus



6. Vaihtoehtoja liidien keräämiseen yhteisständillä

Case Health Insights
2026

▪ Sähköisen kyselyn toteuttaminen

- nopea yhteystietojen keruu
- valmiit kiinnostusvaihtoehdot

▪ Arvonta / jakotavara

- Yhteystiedon "palkinto" (karkit, arvonta)
- suuri volyymi, vaihteleva laatu

▪ Käyntikortit + manuaalinen kirjaus

- nopea tapa talteenottoon
- vaatii jälkikäsittelyä

▪ Teemakohtainen kirjaus

- jaetaan liidit (TKI, koulutus, rekry)
- helpottaa ohjausta

▪ Miniparraus (10 min)

- tunnistaa konkreettinen tarve
- korkean laadun liidit

▪ Kalenterivaraus suoraan

- varataan jatkotapaaminen heti
- erittäin tehokas B2B:ssä

▪ Yhteinen liidipohja

- yksi työkalu kaikille
- vastuuhenkilö heti

▪ Matchmaking-malli

- koordinaattori ohjaa yrityksen asiantuntijalle
- hyödyntää monialaista osaamista

Case Health Insights
2026

Case Health Insights 2026:

Liidien kerääminen "toisille" tarvitsee ohjausta ja systemaattisuutta -> tätä kehitetään seuraavaa tapahtumaa ajatellen



7. Liidipohjan malli

- **Perustiedot**
 - Yritys, nimi, rooli, yhteystiedot
- **Kiinnostus & tarve**
 - TKI / koulutus / rekrytointi / muu
 - Yrityksen tarve ja ratkaisumahdollisuus
- **Teemaluokitus**
 - Esim. HealthTech, Data & AI, Hyvinvointi
- **Vastuut & jatkotoimet**
 - UEF-vastuuhenkilö
 - Sovitut toimet (yhteys, tapaaminen)
- **Liidin kirjaaja ja arvio liidistä**



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus



8. Vaihtoehtoja kohderyhmää osallistaviin aktiviteetteihin yhteisständillä

- Miro-alustalle kysely -> isolla näytöllä rakentuva tuotos
- Mentimeter: kysely, sanapilvi -> isolla näytöllä tuotos
- Perinteinen post-it lappujen hyödyntäminen
- Tarjoan ja etsin -kortit

Huomioitava: yrityksen nimi ja osallistujan nimi pystyttävä keräämään mikäli halutaan hyödyntää osana EAKR-hankkeita.

TARJOAN	ETSIN
Aluealue:	Aluealue:
Konkreettinen osaaminen tai resurssi:	Konkreettinen osaaminen tai resurssi:
Toivottu yhteistyömuoto:	Toivottu yhteistyömuoto:
Nimi:	Nimi:
Organisaatio:	Organisaatio:

Tarjoan ja etsin -kortit DNA-Tuuma EAKR-hankkeen aloitustapahtumassa



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus



9. Case Health Insights – toimintamallin arviointi

- Osallistujilta kerättiin palautetta sähköisellä kyselyllä, yhteensä vastauksia saatiin 14 kappaletta: **Yhteisständikonsepti sai pääosin erittäin myönteisen vastaanoton ja sitä kannattaa jatkaa. Suurimmat kehittämistarpeet liittyvät ständin näkyvyyteen, kävijävirran lisäämiseen ja yritysverkostoitumisen vahvistamiseen**
- **Keskeiset vahvuudet**
 - Yhteisständi vahvisti UEF:n näkyvyyttä yritysten ja sidosryhmien suuntaan (keskiarvo noin 3,9/5)
 - Oman toiminnan ja osaamisen esiin tuominen koettiin hyväksi (3,5/5).
 - UEF:n sisäinen verkostoituminen ja muiden yksiköiden osaamisen tuntemus lisääntyivät (4,0/5).
 - Yhteistyö UEF-toimijoiden kesken toimi hyvin tapahtuman aikana (4,3/5).
 - Ennakkojärjestelyt ja roolit arvioitiin pääosin toimiviksi (4,2/5).
- **Tulokset**
 - Valtaosa vastaajista kävi 3-10 merkityksellistä keskustelua, osa yli 10.
- Tyypillisesti tunnistettiin 1-2 potentiaalista yhteistyöavausta.
- Yhteistyömahdollisuudet liittyivät erityisesti:
 - kehitys- ja innovaatiotoimintaan
 - tutkimusyhteistyöhön
 - koulutusyhteistyöhön
 - palveluihin ja uusiin asiakkuuksiin
 - rahoitushankkeisiin.
- ➔ **Noin kaksi kolmasosaa arvioi tapahtuman johtavan konkreettisiin jatkotoimiin seuraavan 12 kuukauden aikana.**
- **Kehittämistarpeet jatkossa**
 - Varmistetaan keskeinen ständipaikka
 - Yhtenäinen UEF-ilme ja selkeämpi yhteisständikonsepti
 - Ennakkomarkkinointi tapahtuman osallistujille
 - Osallistujalista tai kohdennetut yritystapaamiset etukäteen
 - Ohjelmaan oma ständikierros-/verkostoitumisosio
 - Yhteinen valmistautuminen UEF-toimijoille ennen tapahtumaa



Kuvia Health Insights 2026 tapahtuman yhteisständiltä

