

HENKILÖTIETOLOMAKE (UUSI TYÖNTEKIJÄ), Pankkiyhteystietojen muutokset



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND

Palvelussuhde alkaa ____ / ____ 20 ____

(LOMAKKEEN TIEDOT TÄYTETÄÄN TEKSTATEN)

HENKILÖTIEDOT Nimi ilmoitetaan virallisessa muodossaan (passitietojen mukaisesti)			
Sukunimi		Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	
Lähiosoite		Postinumero ja –toimipaikka	
Henkilötunnus	Puh.numero	Sähköpostiosoite	
Kansalaisuus	2. kansalaisuus	Korkein tutkinto	Äidinkieli

PANKKIYHTEYS	
IBAN-tilinumero	SWIFT/BIC
Kun palkkaa/palkkiota maksetaan ns. kolmansiin maihin (SEPA-alueen ulkopuolelle), tuolloin tarvitaan myös pankin nimi– ja osoitetiedot, samoin henkilön pankkitili ja SWIFT:	
Pankin nimi _____ Pankin osoite _____ Pankkitili / SWIFT _____	Clearing-koodi tarvitaan lisäksi seuraavien maiden osalta: USA, Australia, Kanada, Etelä-Afrikka, Hong Kong, Uusi-Seelanti Clearing –koodi _____

VEROTUSTIEDOT		
☐ Suomeen yleisesti verovelvollinen	☐ Suomeen rajoitetusti verovelvollinen (lähdevero)	☐ Ei verovelvollinen Suomeen
Verotuskunta	Kotivaltio (verosopimusvaltio)	
	Kotiosoite kotivaltiossa	
Verotunnistenumero kotivaltiossa	Henkilötunnus kotivaltiossa	

Henkilötiedot ovat voimassa ____ / ____ 20 ____ alkaen. ____ / ____ 20 ____ päiväs allekirjoitus

Henkilön tulee täyttää tämä lomake ennen kuin henkilölle ensimmäisen kerran maksetaan palkkaa, palkkioita, apurahaa tai muuta korvausta. Tätä lomaketta ei saa käyttää palkkion tai muun korvauksen laskutuslomakkeena.

Palkkalaskelman toimitustapa on kuukausipalkkaisilla työntekijöillä Mepcon portaali. Tuntipalkkaisilla työntekijöillä sekä apurahansaajilla ja palkkionsaajilla on käytössä verkkopalkkalaskelma (FI-alkuiset tilinumerot) tai paperinen palkkalaskelma (ulkomaiset tilinumerot).

Ajantasaiset **verokorttitiedot** haetaan henkilötunnuksella suoraan Verohallinnon rajapinnasta kaikille. Verokorttitietojen tulee olla OmaVerossa ajan tasalla noin kaksi viikkoa ennen palkanmaksupäivää, jotta ne huomioidaan seuraavassa palkanmaksussa (koskee myös esim. muutosverokorttia).

Verokortti tulee toimittaa henkilötietolomakkeen liitteenä seuraavissa tapauksissa:

- käytössä on poikkeavan tulotyyppin verokortti kuten lähdeverokortti, työkorvauksen verokortti tai käyttökorvauksen verokortti tai
- palkan tai palkkionsaajalla ei ole henkilötietolomakkeen täyttöhetkellä suomalaista henkilötunnusta.

Suomeen rajoitetusti verovelvollisen tulee toimittaa lähdeverokortti. Lähdeverokortti haetaan verotoimistosta saatavalla lomakkeella VEROH 5057. Myös henkilön palkannut tai korvauksesta sopinut yksikkö voi asiamiehenä hakea lähdeverokorttia. Ellei verovelvollisuutta Suomeen, verokorttia ei tarvitse toimittaa.

Ay-jäsenmaksun perintää varten oleva valtakirja tulee lähettää palkanlaskentaan henkilötietolomakkeen liitteenä, jos henkilö haluaa mahdollisen jäsenmaksun perinnän palkastaan. Jäsenmaksu peritään yliopiston toimialaan kuuluvien (yliopiston kanssa neuvottelevien) järjestöjen jäseniltä.

Huom! Osoite-, nimi- ja pankkiyhteystietojen muutoksissa pyydetään noudattamaan alla olevia toimintatapoja:

Osoitemuutokset: Mepcon portaalin lomakkeella (ks. ohjeet Heimon palveluista -> Mepco työntekijälle)

Nimenmuutokset: Yhteys oman yksikön HR-asiantuntijaan.

Pankkiyhteystietojen muutokset: Tällä lomakkeella (lomake toimitetaan täytettynä oman yksikön HR-asiantuntijalle).

Henkilötietojen ilmoittamiseen ja muuttamiseen liittyvät kyselyt pyydetään osoittamaan oman yksikön HR-asiantuntijalle.

Uudet työntekijät toimittavat henkilötietolomakkeen rekrytoivan yksikön HR-asiantuntijalle.